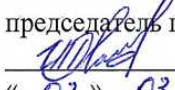



Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАСМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 7 от «02» 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
 И.А. Овсянникова
«02» 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
 И.А. Чернышова
«02» 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 3 от «02» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«02» марта 2022 г.

**о системе управления охраной труда (СУОТ)
в ГБПОУ РО «ТМК»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
Введение	3
1. Общие положения.	3
2. Структурная схема системы управления охраной труда.	3
3. Разделы и подразделы СУОТ	5
4. Политика в области охраны труда.	5
5. Цели в области охраны труда.	6
6. Обеспечение функционирования СУОТ. (Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)	7
7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.	23
8. Планирование мероприятий по реализации процедур.	31
9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.	31
10. Планирование улучшений функционирования СУОТ.	32
11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.	33
12. Управление документами СУОТ.	34
13. Заключительные положения.	34

ВВЕДЕНИЕ

Положение о СУОТ разработано на основе Примерного положения Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в соответствии с Трудовым кодексом РФ и национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.1. Положение разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда». Утверждается приказом директора колледжа.

2. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Основные элементы системы управления охраной труда представлены на рис. 1.



Действия по совершенствованию

Предупреждающие и корректирующие действия по направлениям СУОТ.
Принятие решений, основанных на фактах, для совершенствования СУОТ

Рис. 1. Основные элементы системы управления охраной труда

2.1 Структурная схема системы управления охраной труда разработана с применением национального стандарта РФ [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

2.2 Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

2.3. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ГБПОУ РО «ТМК».

2.4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в ГБПОУ РО «ТМК» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

2.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГБПОУ РО «ТМК».

2.6. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБПОУ РО «ТМК».

2.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа. Положение о СУОТ утверждается приказом по ГБПОУ РО «ТМК».

3. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ

3.1. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - формирование организационно - регламентирующих документов.
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

4. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению

государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.2. ГБПОУ РО «ТМК» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

4.3. Политика по охране труда включает:

а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

е) личную заинтересованность работников в обеспечении безопасных условий труда;

ж) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

4.4. В Политике по охране труда отражены:

а) информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

б) информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

в) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

4.5. Политика по охране труда доступна всем работникам ГБПОУ РО «ТМК», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

5. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

5.2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения и документами,

формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)

6.1. Обязанности в сфере охраны труда:

6.1.1 Настоящее Положение устанавливает обязанности по охране труда руководителей, специалистов и других работников, зачисленных в штат медицинского колледжа и работающих по трудовым договорам.

6.1.2 Обязанности по охране труда работников отражены также в их должностных инструкциях и инструкциях по охране труда.

6.1.3 При отсутствии в медицинском колледже работников, обязанности которых предусмотрены настоящим Положением, их обязанности по охране труда могут быть возложены на других работников, состоящих в штате и работающих по трудовым договорам.

6.1.4 Непосредственное руководство охраной труда возлагается на директора медицинского колледжа.

6.1.5 К управлению охраной труда через совместный комитет (комиссию) по охране труда привлекаются работники всего медицинского колледжа:

6.1.6 Комитет (комиссия) создается на паритетной основе из представителей администрации, профсоюзов и иных уполномоченными работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников и (иных) их представителей в области охраны труда в медицинском колледже.

6.1.7 В медицинском колледже организуется служба охраны труда в лице специалиста по охране труда, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами медицинского колледжа, комитетом (комиссией) по охране труда, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

6.1.8 Деятельность руководящих работников и специалистов органов управления образованием и образовательных учреждений в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья, а также их должностными обязанностями по охране труда.

6.1.9 Деятельность работников и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда и безопасности.

6.1.10 Должностные и инструкции по охране труда руководящих работников, преподавателей, специалистов, рабочих и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

6.1.11 Все работники и обучающиеся в медицинском колледже обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, ухудшении здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.2 Обязанности по охране труда директора медицинского колледжа

Директор медицинского колледжа обязан обеспечить и несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- обеспечение в установленном порядке работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в медицинском колледже;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на

работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровью работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с обучающимися;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представления профсоюза об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников и обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности образовательного процесса.

6.3 Обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе

Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство службой охраны труда в медицинском колледже, контроль за знанием и выполнением всеми сотрудниками структурных подразделений и

обучающихся правил и соответствующих инструкций по охране труда и несет ответственность за:

- создание, координацию и контроль работы службы охраны труда, за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организацию разработки и пересмотра инструкций по охране труда;

- контролем своевременного проведения инструктажа сотрудников и обучающихся и его регистрации в журнале;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраны труда, органом государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий:

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровью работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном правительством Российской Федерации порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с обучающимися;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраны труда, органов государственного надзора, и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдение установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- соблюдение положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

6.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по производственному обучению

Заместитель директора по производственному обучению осуществляет контроль за знанием и выполнением всеми сотрудниками структурных подразделений и обучающихся правил и соответствующих инструкции по

охране труда и несет ответственность за:

- безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в медицинском колледже;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации учебного оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- наличие у работников и обучающихся специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- списки лиц подлежащих медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения медосмотра;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- обеспечение безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильность применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;
- обеспечение лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности:
- соблюдение положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

6.5. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно - хозяйственной работе

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан осуществлять обеспечение технического надзора, постоянно поддерживать техническую исправность, правильную эксплуатацию и безопасное обслуживание всего оборудования и несет ответственность за:

- эффективную работу вентиляции, отопления, осветительных установок;
- периодическую проверку заземления электроустановок и сопротивления изоляции

- своевременное техническое освидетельствование и замену пришедших в негодность машин и оборудования;
- организацию и своевременное проведение профилактических осмотров и ремонт отопительных и канализационных систем, в соответствии с графиком планово-предупредительных ремонтов;
- ведение технической документации, своевременное выполнение предписаний контролирующих органов;
- техническое инспектирование электрооборудования, электросетей, электроосвещения, городской телефонной связи;
- безопасное содержание проездной части дороги, пешеходных тротуаров и движение транспорта по ней;
- надежную противопожарную безопасность колледжа и прилегающей к нему территории;
- обеспечение колледжа первичными средствами пожаротушения и их профилактику;
- безопасную доставку и хранение горючих и взрывоопасных веществ;
- приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- обеспечение санитарно-бытовым обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременное устранение выявленных опасных и вредных производственных факторов, работниками колледжа, а также изложенных в предписании специалиста по охране труда;
- своевременную и качественную паспортизацию подсобных помещений;
- наличие необходимых материалов, оборудования для выполнения мероприятий по охране труда;
- правильную эксплуатацию зданий, сооружений и систем технического снабжения колледжа на предмет их профилактического ремонта;
- организацию охраны и благоустройства территории, за санитарное состояние;
- правильную организацию приема, выдачи, хранения, учета материальных ценностей;
- безопасную работу (погрузку, разгрузку) и безопасное хранение товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями правил и инструкций;
- за безопасную эксплуатацию транспорта, имеющуюся в колледже;
- необходимый инструктаж и обеспечение персонала административно хозяйственной и технической части колледжа безопасным приемам и методам работы на оборудовании, соблюдение правил и требований технической эксплуатации;
- выполнение подчиненными работниками требований охраны труда.

6.6. Обязанности по охране труда главного бухгалтера.

Главный бухгалтер обеспечивает соблюдение трудового законодательства по охране труда и несет ответственность за:

- учет выделяемых денежных средств и материалов для проведения мероприятий по охране труда;
- отчет об освоении средств на мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- составление необходимой отчетности по охране труда по установленной форме, участие в составлении коллективного договора и соглашений;
- обеспечение финансирования на обучение руководящего персонала, специалистов, а также ответственных лиц, выполняющих работы с повышенной опасностью в учебных комбинатах по охране труда;
- выполнение подчиненными работниками требований охраны труда.

6.7. Обязанности специалиста по охране труда

На специалиста по охране труда возлагаются следующие обязанности:

- выявление опасных и вредных производственных факторов, доведение данной информации до руководства колледжа в форме предписания (Приложение);
- проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- оказание помощи подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации кабинетов, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- информирование работников и обучающихся от лица директора колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа и профсоюзом проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда;
- разработка совместно с руководителями подразделений колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;
- оказание помощи руководителям подразделений колледжа в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми

работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также (списков на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные, опасные условия труда), перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, в соответствии со стандартами безопасности труда;

- разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками и вновь поступившими в колледж студентами;

- оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;

участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа;

- согласование проектов нормативно-технической документации (инструкции по охране труда, стандартов безопасности труда и т.д.);

- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных и правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда;

доведением до сведения работников и обучающихся колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации кабинетов, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и машин;

- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведение ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и

нормами:

- обеспечением и правильным применением специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечением бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся на занятиях и внеаудиторных мероприятиях;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного надзора.

6.8 Обязанности по охране труда заведующего отделением.

Заведующий отделением обеспечивает и несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания, оборудования при осуществлении образовательного процесса и внеаудиторной работы;
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся вверенного ему отделения;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте ;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдение положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- недопущение выполнения работ на неисправном оборудовании и недопущение к образовательному процессу лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
- отстранение от образовательного процесса лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;

- остановку работы неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников и обучающихся, с извещением об этом директора колледжа.

6.9. Обязанности по охране труда специалиста по кадрам

Специалист по кадрам обеспечивает соблюдение трудового законодательства по охране труда и несет ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства по охране труда (применение труда женщин и подростков, продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда);

- оформление вновь принимаемых на работу только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

- направление на обязательный предварительный (перед приемом на работу) и периодический медицинские осмотры, а также психиатрическое освидетельствование соответствующих категорий работников,;

- составление необходимой отчетности по охране труда по установленной форме.

6.10. Обязанности по охране труда заведующего кабинетом, заведующего библиотекой, руководителя кружка, спортивной секции и т.п.

Заведующий кабинетом, заведующий библиотекой, руководитель кружка, спортивной секции и т.п. несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность обучающихся при эксплуатации кабинета и оборудования, находящиеся в кабинете, при осуществлении образовательного процесса и внеаудиторных мероприятий;

- разработку и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для обучающихся;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда обучающихся;

- недопущение обучающихся к учебному процессу, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием условий учебы на учебных местах, а также за правильностью применения обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- недопущение выполнения работ на неисправном оборудовании и недопущение к учебному процессу обучающихся, не имеющих индивидуальных средств защиты санитарно-гигиенической одежды согласно установленным нормам;

- остановку работы неисправного оборудования (приборов, аппаратов): которые угрожают жизни и здоровью обучающихся, с извещением об этом заместителя директора по производственному обучению;

- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение положения о расследовании и учете несчастного случая на производстве.

6.11. Обязанности по охране труда методиста.

Методист несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации кабинета и оборудования, находящегося в кабинете, при осуществлении образовательного процесса;
 - проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием условий учебы на учебных местах;
 - недопущение к учебному процессу обучающихся, не имеющих санитарно-гигиенической одежды согласно установленным нормам;
 - своевременную и качественную паспортизацию учебных кабинетов;
 - выполнение должностной инструкции, в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - соблюдение положения о расследовании и учете несчастного случая на производстве;
- и возлагаются следующие обязанности:
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда студентов и преподавателей;
 - участвует в разработке инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
 - вносит предложения по улучшению, оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов и преподавателей.

6.12. Обязанности по охране труда заведующего лабораторией технических средств обучения.

Заведующий лабораторией технических средств обучения обязан и несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность работников и учащихся при эксплуатации компьютерного класса и оборудования (электронно-вычислительных машин), установленного в колледже при осуществлении образовательного процесса;
- разработку и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности для работников и обучающихся;
- обучение безопасным методам и приемами выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда работников обучающихся;

- недопущение работников к работе и обучающихся к учебному процессу, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за соблюдением безопасных условий работы на рабочих и учебных местах;
- отстранение от образовательного процесса лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;
- недопущение выполнения работ на неисправном оборудовании работников и обучающихся;
- остановку работы неисправного оборудования (электронно-вычислительных машин), которые угрожают жизни и здоровью работников и обучающихся, с извещением об этом заместителю директора по производственному обучению;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже, осуществляющем образовательную деятельность.
- своевременное устранение выявленных опасных и вредных производственных факторов, работниками колледжа, а также изложенных в предписании специалиста по охране труда;

6.13. Обязанности по охране труда руководителя физического воспитания.

Руководитель физического воспитания несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность обучающихся при эксплуатации спортивного зала, спортивной площадки, тренажерного зала и спортивного оборудования, находящегося в этих залах при осуществлении образовательного процесса и внеаудиторных мероприятий (соревнований, занятий секции, спортивных соревнований, туристических походов, марш-бросков, шествий и т.д.),
- разработку и пересмотр инструкции по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для обучающихся;
- обучение безопасным методом и приемами выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда обучающихся;
- недопущение обучающихся к учебному процессу, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, а также за правильностью применения обучающимися спортивных снарядов:
 - своевременную и качественную паспортизацию спортзала;
 - недопущение выполнения работ на неисправном спортивном оборудовании;

- отстранение от образовательного процесса лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;
- остановку работы неисправного спортивного оборудования, которое угрожает жизни и здоровью обучающихся;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже, осуществляющем образовательную деятельность.

6.14. Обязанности по охране труда преподавателя, куратора группы.

Преподаватель, куратор группы несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность обучающихся при эксплуатации кабинета и оборудования, находящегося в кабинете, при осуществлении образовательного процесса и внеаудиторных работ;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда обучающихся;
- недопущение обучающихся к учебному процессу, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требованиям охраны труда;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса за состоянием условий учебы на учебных местах, а также за правильностью применения обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- недопущение выполнения работ на неисправном оборудовании и недопущение к учебному процессу обучающихся, не имеющих индивидуальных средств защиты, санитарно-гигиенической одежды согласно установленным нормам;
- остановку работы неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью обучающихся, с извещением об этом заместителю директора по производственному обучению;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже, осуществляющем образовательную деятельность.

6.15. Обязанности лица, ответственного за электрохозяйство.

Лицо, ответственное за электрохозяйство назначается приказом директора из числа работников, имеющих специальное образование и квалификационную группу по электробезопасности не ниже IV (при эксплуатации электроустановок и сетей напряжением до 1000 В.) несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии, их эксплуатация в соответствии с требованиями ПЭЭП, ПТБ, правил пользования электроэнергией, руководств по эксплуатации оборудования, других документов;

- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования, - обучение электротехнического персонала и проверка знаний правил эксплуатации, техники безопасности, должностных инструкций и инструкций по охране труда;

- своевременным обучением и проверкой знаний лиц, работающих в электроустановках;

- проведение инструктажа производственного неэлектротехнического персонала с оформлением результатов инструктажа и проверки знаний в специальном журнале;

- разработку должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала;

- укомплектование электроустановок средствами защиты и инструментом, их учет, своевременные испытания и периодический контроль состояния;

- контроль за соблюдением правил ПЭЭП и ПТБ;

- выполнение предписаний органов Госэнергонадзора;

- участие в разработке и выполнении разделов комплексного плана улучшения условий работы, охраны труда и промсанитарии, коллективного договора и соглашения по охране труда;

- запрещение эксплуатации электротехнических устройств и их сетей при нарушениях, которые могут привести к несчастным случаям или профессиональным заболеваниям;

- контроль наличия, составления и заполнения соответствующих журналов, протоколов, актов, нарядов и других документов.

6.16. Обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность.

Ответственный за пожарную безопасность назначается приказом директора из числа работников, прошедших соответствующее обучение и руководит пожарно-профилактической работой, контролирует соблюдение действующих правил и норм по пожарной безопасности, а также установленного противопожарного режима в колледже.

Подчиняется директору колледжа.

Функциональные обязанности:

- разрабатывает и ведет документацию по пожарной безопасности;

- вносить предложения в планы работы колледжа по обеспечению пожарной безопасности;

- участвует в разработке инструкций по пожарной безопасности;

- согласовывает инструкции о мерах пожарной безопасности структурных подразделений колледжа;

- проводит вводный противопожарный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу;
- контролирует проведение противопожарных инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму;
- участвует в работе пожарно-технической комиссии;
- определяет потребность колледжа в первичных средствах пожаротушения, ведет их учет;
- контролирует наличие и содержание первичных средств пожаротушения в подразделениях колледжа;
- осуществляет контроль за техническим состоянием и правильной эксплуатацией установок пожарной автоматики;
- проводит комплексные и выборные проверки противопожарного состояния колледжа и его подразделений;
- участвует в расследовании причин происшедших пожаров;
- изучает и распространяет в колледже передовой опыт пожарно-профилактической работы;
- проводит разъяснительную работу с сотрудниками колледжа по вопросам пожарной безопасности;
- разрабатывает и вносит руководству колледжа предложения по улучшению состояния пожарной безопасности;
- участвует в рассмотрении проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания колледжа с целью определения ее соответствия требованиям норм и правил пожарной безопасности.

6.17. Работник.

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле над состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты,

состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

6.18. Комиссия по охране труда.

По инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) создается и утверждается приказом директора комиссия по охране труда.

С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждается положение о комитете (комиссии) по охране труда с учетом специфики деятельности колледжа.

Комитет по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в образовательной организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Задачами Комиссии являются:

- а) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

- б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной

заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты

7. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ГБПОУ РО «ТМК», устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программы инструктажей по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

7.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

– формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;

– планирование аттестаций и обучения работников ГБПОУ РО «ТМК». по ГОЧС, промышленной безопасности и охране труда;

– план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников ГБПОУ РО «ТМК».

7.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по ГБПОУ РО «ТМК».

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

7.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

7.4.1. Расчет рисков выполняется согласно приказу, которым утверждается комиссия по расчету рисков.

7.4.2. Утвержденная комиссия при оценке рисков придерживается установленного регламента:

- Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей образовательной организации, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки, иглами и стеклом, инструментарием при отработке манипуляций на фантоме;
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных и температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
*опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности
 трудового процесса:*

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех

выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7.4.3 Оценка уровня риска выполняется по методу Файна-Кинни.

Рабочее место _____

(Перечень рабочих мест в соответствии с картами по СОУТ.)

Таблица
Определение ИПР по методу Файна – Кинни

Опасности (из положения)	Вероятность (Вр)	Баллы	Подверженность (Пд)	Баллы	Последствия (Пс)	Баллы	Статистика травматизма за последние 5 лет	Общий балл
	Ожидаемо, это случится	10	Постоянно (чаще 1 раза в день или более 50% времени смены)	10	Катастрофы, много жертв	100		
	Очень вероятно	6	Регулярно (ежедневно)	6	Разрушения, есть жертвы	40		
	Нехарактерно, но возможно	3	От случая к случаю (еженедельно – до 6 раз в неделю)	3	Очень тяжелые, один смертельный случай	15		
	Невероятно	1	Иногда (ежемесячно – до 3 раз в месяц)	2	Потеря трудоспособности, инвалидность, профзаболевания	7		
	Можно себе представить, но невероятно	0,5	Редко (ежегодно – до 11 раз в год)	1	Случаи временной нетрудоспособности	3		
	Почти невозможно	0,2	Очень редко (до 1 раза в год)	0,5	Легкая травма, достаточно оказания первой помощи	1		

7.4.4. Производится корректировка оценки рисков, после чего разрабатываются мероприятия по снижению либо контролю уровней рисков, которая включает в себя:

- Исключение опасной или вредной работы, процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т. п.;
- Замену опасной или вредной работы, процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т. п.;
- Внедрение технических методов, которые ограничивают риск воздействия опасностей на работников;
- внедрение административных методов, которые ограничивают риск воздействия опасностей на работников;
- обеспечение работников [СИЗ](#).

7.4.5. Очередная оценка рисков проводится 1 раз в год, а также при смене оборудования

7.4.6. По результатам проведенной оценки рисков комиссии, оформится акт, установленной формы.

7.4.7. При замене оборудования на новое с новыми или прежними характеристиками, данная информация отражается в акте. (Приложение)

7.5. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ГБПОУ РО «ТМК», учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

7.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности колледжа;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

7.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

7.9. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов,

комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

7.10. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ГБПОУ РО «ТМК». исходя из специфики своей деятельности.

7.11. Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГБПОУ РО «ТМК»;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

7.12. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГБПОУ РО «ТМК». Обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

7.13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.13.1. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБПОУ РО «ТМК».

7.14. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГБПОУ РО «ТМК», устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, утверждается приказом директора.

7.15. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

7.16. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

7.17. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ГБПОУ РО «ТМК», обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ГБПОУ РО «ТМК». за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

7.18. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГБПОУ РО «ТМК»;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ГБПОУ РО «ТМК»;

7.19. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией по пункту 9.3 осуществляется при

подписании Акта разграничения между подрядчиком и ГБПОУ РО «ТМК», в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

8.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в ГБПОУ РО «ТМК», производится ежегодно и утверждается директором «План по улучшению условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий), Программа «Нулевой травматизм», «План работы специалиста по ОТ»

8.2. В Планах и Программе отражаются:

а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в ГБПОУ РО «ТМК»;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России). Мероприятия по реализации процедур включаются в соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом.

9. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБПОУ РО «ТМК» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2. В ГБПОУ РО «ТМК» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

9.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в колледже проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

9.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

9.5. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

10.1. Улучшение функционирования СУОТ в ГБПОУ РО «ТМК» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

10.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГБПОУ РО «ТМК» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБПОУ РО «ТМК» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

11.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

11.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ГБПОУ РО «ТМК» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

11.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

12.1. Организация управления документами СУОТ в ГБПОУ РО «ТМК» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

12.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

12.3. В ГБПОУ РО «ТМК» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

12.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Положение о СУОТ ГБПОУ РО «ТМК» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

13.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

13.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст).